

PLAN DE SOSTENIBILIDAD Y AHORRO ENERGÉTICO

1. INTRODUCCIÓN

Este documento recoge los objetivos que perseguimos y las medidas que implementaremos para ser una entidad más comprometida medioambientalmente, más sostenible, más consciente de la capacidad, pequeña, pero a la vez directa que tenemos de incidir en la mitigación del cambio climático, y más ahorradora.

2. OBJETIVOS

1. Ser una organización más implicada en la protección medioambiental
2. Gestionar y optimizar la energía que se consume en el centro de trabajo.
3. Cumplir la regla de las cinco R's- Reducir, Reciclar, Reutilizar, Reparar y Recuperar

3. MEDIDAS

3.1. Iluminación, equipos electrónicos, regletas

Iluminación

Utilizaremos en todas las estancias bombillas de bajo consumo.

Aprovecharemos la luz natural, manteniendo limpias las ventanas y subidas las persianas, en cada mesa de trabajo, tendremos un flexo con el que trabajaremos durante los tiempos de trabajo personal, encendiendo la iluminación de la sala cuando estemos en tiempo de trabajo con los grupos.

Apagaremos las luces que no utilizemos, aunque el periodo de ausencia de la sala sea corto.

Revisaremos que queden todas las luces apagadas al finalizar la jornada y las puertas de los baños cerradas, ya que al contar estos con sistema de encendido con sensor de movimiento, si las puertas quedan abiertas, éstas pueden encenderse. Se colocará un cartel de aviso de cierre de puertas para sensibilizar a quienes usen los aseos.

Equipos electrónicos y regletas de enchufes

Apagaremos el ordenador si vamos a estar más de una hora sin utilizarlo, en el caso de los ordenadores portátiles los enchufaremos solo cuando sea necesario recargar la batería. En los ordenadores de sobremesa es importante apagar también la pantalla, pues el modo *stand-by* también consume energía.

Todos nuestros equipos ya incluyen sistemas de ahorro de energía.

Al final de la jornada laboral desenchufaremos los equipos (ordenadores de sobremesa, impresora) y apagaremos las regletas de enchufes.

3.2. Calefacción

Se encenderá cuando sea necesario y en aquellas estancias que se vayan a utilizar, mantendremos una temperatura constante de 21°C, para ello es fundamental que las puertas y ventanas estén cerradas.

Cuando las salas estén vacías cerraremos los radiadores de éstas.

Un tiempo antes de finalizar la jornada o cuando tengamos una temperatura de 21°C, apagaremos la calefacción.

3.3. Agua

Antes de terminar la jornada, verificaremos que las cisternas no están dispensando agua y que los grifos están correctamente cerrados. Priorizaremos el uso de cisternas en ciclo corto o de ahorro.

3.4. Papel, cartuchos de tóner, material fungible

Priorizaremos que nuestro proveedor nos facilite tóner no contaminante.

Añadiremos a la firma de nuestro correo electrónico un mensaje de sostenibilidad ambiental.

Imprimiremos aquello que sea necesario, por las dos caras y utilizando las funciones de modo ahorro de tinta.

Aquellas impresiones que realicemos y que no contengan dato alguno de carácter personal, los reutilizaremos para tomar notas.

3.5. Separar los residuos y reciclar

En cada sala, gestionaremos los residuos en tres contenedores diferentes (orgánica, plástico y envases, papel y cartón). Supervisaremos que las personas participantes aprendan a separar adecuadamente estos residuos, para lo cual previamente realizaremos acciones de formación y sensibilización.

En el office contamos con contenedores más grandes en los que se depositarán los residuos tres veces por semana y se llevarán a los contenedores de reciclaje. En esta estancia contamos, además, con un contenedor de vidrio.

Las pilas, los cartuchos de tóner usados, el mobiliario o los equipos eléctricos y electrónicos que no se puedan recuperar serán separados correctamente y llevados al punto limpio.

Para facilitar el control de los residuos reciclados, no llevaremos los residuos a reciclar hasta que el contenedor no esté lleno y anotaremos el número de contenedores reciclados al año.

Trataremos de adquirir productos más sostenibles, evitando el excesivo embalaje y evitando el uso de productos desechables.

3.6. Comunicación de las medidas a todos nuestros grupos de interés

Este plan será transmitido a personal laboral, personas participantes, personal voluntario, financiadores, personas asociadas, otras entidades con las que trabajamos en red para favorecer la puesta en práctica de las medidas, así como para sensibilizar sobre las posibilidades que tenemos de ser parte de la solución para reducir la emisión de gases de efecto invernadero y ahorrar energía.

4. EVALUACIÓN

Indicadores

- Porcentaje de reducción de nuestro consumo energético en 2023 relacionado con el consumo de 2022.
- Número de proveedores incorporados que cuentan con algún certificado de calidad o medioambiente o programa de sensibilización medioambiental.
- Porcentaje de personas del total de participantes en 2023 que pueden aportar material para realizar las actividades.
- Volumen de mensajes electrónicos enviados con la sensibilización medioambiental y número de actividades de sensibilización medioambiental divulgadas en web y redes sociales.
- Número de presentaciones del Plan de sostenibilidad y ahorro realizadas.
- Número de acciones de sensibilización realizadas en relación a las 5Rs.
- Número de acciones formativas realizadas en materia medioambiental
- Número de contenedores de orgánico, papel, plástico/envases, vidrio reciclados y número de elementos depositados en el punto limpio.
- Número de carteles de divulgación realizados y divulgados.
- Número de noticias medioambientales compartidas en redes trimestralmente

Resultados

- Hemos conseguido un 1% de reducción en nuestros consumos energéticos.
- Priorizaremos, entre nuestros proveedores, aquellos que cuenten con un Sistema de gestión ambiental.
- Hemos potenciado que aquellas personas que tengan medios para traer su material a las actividades lo aporten y así reducimos tanto el impacto ambiental como el coste de material fungible.
- Hemos añadido un mensaje de sostenibilidad ambiental a nuestra firma de correo electrónico.
- Hemos presentado el Plan en la Asamblea de personas asociadas, en un encuentro con personas voluntarias, en una reunión del equipo educativo y en los diferentes grupos.
- Hemos dado a conocer en los diferentes grupos, la regla de las 5Rs: Reducir, reutilizar, reciclar, separar y recuperar.
- En cada acción formativa, dedicamos cinco minutos a explicar nuestras acciones en materia medioambiental.
- Hemos separado los residuos (orgánico, papel, plástico y envases y vidrio) y llevado a reciclar. Las pilas, los cartuchos de tóner usados, el mobiliario o los equipos eléctricos y electrónicos que no se puedan recuperar han sido separados correctamente y llevados al punto limpio.
- Hemos elaborado y colocado cartelería de sensibilización ambiental, renovándola cada trimestre.

- Hemos compartido en redes los logros ambientales que hemos ido consiguiendo.

Fuentes de verificación:

- Registro de consumos energéticos e impresiones
- Registro de proveedores
- Registro de correos electrónicos enviados
- Listado materiales entregados
- Actas reuniones
- Memoria Actividades
- Nº contenedores reciclados en el año
- Cartelería
- Publicaciones en redes

ANEXO I. REGISTRO DE CONSUMOS ENERGÉTICOS E IMPRESIONES

	2021	2022	2023
kWh			
Agua			
Impresiones/copias			

ANEXO II. REGISTRO DE PROVEEDORES

PROVEEDORES

RAZÓN SOCIAL	CIF	SERVICIO	Sistema de Gestión Ambiental (SI/NO)

ANEXO III. REGISTRO CORREOS ELECTRÓNICOS ENVIADOS

ENVÍO DE CORREOS ELECTRÓNICOS		
FECHA	Nº CORREOS	Nº DESTINATARIAS

ANEXO IV. FIRMA CON MENSAJE DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL

Antes de imprimir este correo electrónico, piensa si es necesario hacerlo. Todas las personas podemos contribuir a cuidar y conservar nuestro medio ambiente.



Centro Socioeducativo Alfalar C/Emilio Llaneza 1, bajo, 33011 - Oviedo. Teléfono: 984069182

PROTECCIÓN DE DATOS. Responsable del tratamiento: Asociación Cultural L'Abeyera con la **Finalidad** de gestionar las comunicaciones realizadas a través de su correo, tramitar y gestionar la participación en las actividades de la Asociación Cultural L'Abeyera. Así como, previo consentimiento, ser informado/a sobre próximas actividades. La base legal para el tratamiento de los datos se basa en el consentimiento del interesado o la relación contractual. Los datos personales se mantendrán siempre que usted siga vinculado a la entidad. Al finalizar, se mantendrán durante los plazos legalmente previstos o en caso de no existencia de plazo legal, hasta que el interesado solicite su supresión o revoque el consentimiento otorgado. Sus datos no se cederán a terceros, salvo obligación legal. Los destinatarios serán los distintos departamentos o secciones dentro de la organización. Los datos podrán ser cedidos a prestadores de servicios de correo electrónico los cuales se encuentran adheridos al PRIVACY SHIELD. Se le informa, además, que sus datos de carácter personal, formarán parte de un fichero responsabilidad de ASOCIACIÓN CULTURAL L'ABEYERA, ante el cual podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y en determinados casos a la portabilidad de los datos, mediante los formularios que pueden ser solicitados por mail a coordinacion@centroalfalar.es o utilizar los elaborados por la Agencia Española de Protección de Datos, debiendo ir firmados electrónicamente o acompañados de fotocopia del DNI. Si se actúa por medio de representante de la misma manera deberá ir acompañado de copia de su DNI o con firma electrónica. Los formularios se podrán presentar presencialmente en la entidad, remitir por correo o dirección electrónica, en la dirección que aparece al principio. Tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos en el supuesto que considere que no se ha atendido convenientemente al ejercicio de sus derechos. El plazo máximo para resolver es el de un mes a contar desde la recepción de su solicitud. En el caso de producirse alguna modificación de sus datos, le agradecemos nos lo comunique debidamente por escrito con la finalidad de mantener sus datos actualizados.

En caso de que no quiera seguir recibiendo información sobre los servicios prestados por nuestra entidad, responda a este mail con el asunto "dar de baja"

ANEXO V Nº CONTENEDORES RECICLADOS



CONTENEDORES RECICLADOS EN EL MES DE _____ DE 2023

TIPO RESIDUO	7	8	9	10	11	13	14	15	16	17	18	20	21	22	23	24	25	27	28	FIRMA	
PLÁSTICOS Y ENVASES																					
PAPEL Y CARTÓN																					
VIDRIO																					
ORGÁNICO																					

Importante: No llevar a reciclar hasta que el contenedor esté lleno

ANEXO VI. LISTADO DE MATERIALES ENTREGADOS

FECHA	MATERIAL (Libreta, bolígrafo, lápiz...)	CANTIDAD (nº)	FIRMA